

Zarządzenie Nr 14/21
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Krasocin w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXVII/230/20 rady Gminy Krasocin z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Krasocin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Paweł Włodarski- Przewodniczący;
- 2) Agnieszka Gacia- Sekretarz;
- 3) Izabela Różycka – Pracownik ds. obsługi merytorycznej Komisji Konkursowej;
- 4) Sylwia Kowalczyk - Łączek- Członek reprezentujący stowarzyszenie;
- 5) Michał Jamrozik - Członek reprezentujący stowarzyszenie.

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2.

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Krasocin propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publicznego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego na terenie Gminy Krasocin w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

§ 1.

Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Członek Komisji Konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.

§ 3.

Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Krasocinie przy ul. Macierzy Szkolnej 1 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.

§ 4.

Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

§ 5.

Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

§ 6.

Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

1. Terminowość złożenia oferty;
2. Kompletność i prawidłowość wymaganej dokumentacji;
3. Zgodność druku oferty – zgodnej ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu;
4. Zgodność oferty z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu;
5. Ustalenie czy oferent jest organizacją pozarządową, której celem statutowym jest prowadzenie działalności w zakresie zadania określonego w konkursie;
6. Analizę zadeklarowanego przez oferenta wymaganego wkładu własnego – co najmniej 5% całkowitych kosztów;
7. Prawidłowość ofert pod względem podpisania i opieczetowania jej przez osoby upoważnione;
8. Ustalenie możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę;
9. Analizę przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania.

§ 7.

Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:

1. Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu;
2. Ustalenie liczby ofert;
3. Analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
4. Odrzucenie ofert złożonych po terminie;
5. Ostateczną ocenę ofert;
6. Dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania;
7. Przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

Załącznik do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej
opiniującej oferty na realizację zadania publicznego
na terenie Gminy Krasocin w 2021 roku
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury, sztuki,
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam co następuje:

1. Jestem/nie jestem* członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/ wsparcie realizacji* zadań w przedmiotowym konkursie.
2. Jestem/nie jestem* członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/wsparcie realizacji* zadań w przedmiotowym konkursie.
3. Jestem/nie jestem* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na realizację/wsparcie realizacji* zadań w przedmiotowym konkursie.
4. W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję się do niezwłocznego złożenia nowego oświadczenia we wskazanej formie. Nowe oświadczenie zostanie przeze mnie złożone w terminie najpóźniej 3 dni od zajścia zmian.

Krasocin, dnia

.....
podpis

* niepotrzebne skreślić