Zarządzenie Nr 52/26
Wójta Gminy Krasocin
z dnia 24 kwietnia 2026r.

w sprawie organizacji realizacji obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436) oraz art. 34a i art. 34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2054 oraz z 2025r. poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846) zarządzam, co następuje:

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Wprowadza się zasady organizacji realizacji obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU) w Urzędzie Gminy Krasocin.
2. CRU jest systemem teleinformatycznym służącym do gromadzenia i udostępniania informacji o umowach zawieranych przez Gminę Krasocin.

§ 2.
Administrator systemu CRU

1. Funkcję administratora systemu CRU pełni pracownik zatrudniony na stanowisku ds. realizacji zamówień publicznych, działający na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
2. Do zadań administratora należy w szczególności:
   1) aktywacja kont użytkowników;
   2) nadawanie, zmiana i odbieranie uprawnień użytkownikom;
   3) zarządzanie użytkownikami systemu;
   4) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu od strony organizacyjno-technicznej.

§ 3.
Sekretarz Gminy

1. Sekretarz Gminy sprawuje nadzór nad funkcjonowaniem systemu CRU w jednostce.
2. Do zadań Sekretarza Gminy należy w szczególności:
   1) nadzór nad prawidłową realizacją obowiązków związanych z CRU;

2) koordynowanie działań pracowników w zakresie wprowadzania danych;
3) monitorowanie terminowości i kompletności wprowadzanych danych;
4) współpraca z administratorem systemu w zakresie organizacji pracy i zarządzania użytkownikami;
5) podejmowanie działań organizacyjnych zapewniających prawidłowe funkcjonowanie CRU w Gminie.

§ 4.
Organizacja wprowadzania danych do CRU

1. Wprowadzanie danych do CRU odbywa się przez pracowników Urzędu Gminy Krasocin właściwych rzeczowo dla danej umowy, wyznaczonych przez kierowników referatów oraz osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy.
2. Kierownicy referatów odpowiadają za prawidłową organizację pracy w zakresie wprowadzania danych do CRU w podległych komórkach organizacyjnych, natomiast osoby zatrudnione na samodzielnych stanowiskach pracy za realizację tych obowiązków w ramach powierzonych im zadań, w szczególności poprzez nadzór nad terminowością, kompletnością i prawidłowością wprowadzanych danych oraz zapewnienie ich zgodności z dokumentacją źródłową.
3. Administrator systemu CRU wykonuje obowiązki w zakresie wprowadzania danych wyłącznie w odniesieniu do umów pozostających w jego zakresie obowiązków służbowych, przy czym w zakresie danych wprowadzanych osobiście ponosi odpowiedzialność na zasadach właściwych dla pracownika merytorycznego.

§5.
Zakres danych

Szczegółowe zasady w zakresie wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Umów określają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy dotyczące finansów publicznych oraz inne przepisy regulujące obowiązek udostępniania informacji o umowach zawieranych przez jednostki sektora finansów publicznych.

§6.
Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Krasocin
Ireneusz Gliściński