

**ZARZĄDZENIE NR 74/24  
WÓJTA GMINY KRASOCIN**

z dnia 3 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 4 – ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienia wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Krasocin, powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany w dalszej części „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Wójt Gminy;
- 2) Z-ca Przewodniczącego Zespołu - Sekretarz Gminy Krasocin;
- 3) Członkowie Zespołu - kierownicy referatów Urzędu Gminy w Krasocinie;
- 4) Członek – Wiceprezes Zarządu Oddziału Gminnego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP w Krasocinie;
- 5) Członek – Komendant Gminny OSP.

2. Członkowie Zespołu mogą wyznaczać do udziału w jego pracach swoich przedstawicieli.

3. W zależności od potrzeb do prac Zespołu będą wyznaczani przez Wójta Gminy na prawach członka pracownicy referatów Urzędu Gminy Krasocin.

4. W posiedzeniach Zespołu Gminnego mogą brać udział wyznaczeni lub zaproszeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb, przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych gminy, społecznych organizacji ratowniczych oraz przedstawiciele innych instytucji, organizacji i stowarzyszeń.

5. Wójt może zaprosić do udziału w pracach Zespołu inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym na terenie gminy.

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

§ 3. Urząd Gminy w Krasocinie nie posiada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego, jak również nie organizuje całodobowego dyżuru z wyjątkiem sytuacji kryzysowej.

§ 4. Siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Gminy w Krasocinie: ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin, tel. /041/ 3917026, fax /041/ 3917010.

§ 5. W celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego Wójt Gminy lub Zastępca Wójta Gminy odbierają telefonicznie lub inną drogą informacje o wszelkich zagrożeniach przekazywanych całodobowo przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego we Włoszczowie.

§ 6. Zobowiązuje się wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym zarządzeniu, Regulaminie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 91/2017 Wójta Gminy Krasocin z dnia 9 października 2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*

Załącznik do zarządzenia Nr 74/24

Wójta Gminy Krasocin

z dnia 3 lipca 2024 r.

## **REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację i tryb pracy Zespołu.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834);
- 2) zarządzenia Nr 74/2024 Wójta Gminy Krasocin z dnia 3 lipca 2024 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### **Rozdział 2. Zadania Zespołu i jego członków**

§ 3. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) wykonywanie innych zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zaproponowanych przez Przewodniczącego, członków zespołu lub w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.

§ 4. Zadania członków Zespołu:

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu;
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu swojemu Zastępcy;
3. W szczególnych sytuacjach, Przewodniczący Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Przewodniczącego Zespołu;
4. Posiedzenie Zespołu zwołuje się na polecenie Przewodniczącego Zespołu w składzie adekwatnym do występującego zagrożenia kryzysowego, wyznaczając jego termin oraz osoby odpowiedzialne.

§ 5. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) inicjowanie i organizowanie prac gminnego zespołu;
- 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń zespołu;
- 3) zapraszanie i zawiadamianie o terminie posiedzeń zespołu;
- 4) przewodniczenie posiedzeniom zespołu;
- 5) zaproszenia na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu;
- 6) w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Z-ce Przewodniczącego, Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków zespołu osobę pełniącą jego obowiązki.

§ 6. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja bieżących prac Zespołu.

§ 7. Zadania członków Zespołu:

- 1) członkowie Zespołu gminnego realizują w trakcie jego prac swoje zadania i obowiązki wynikające z niniejszego regulaminu i przepisów prawa;
- 2) realizacja przez członków zespołu gminnego zadań wskazanych w ust. 1 ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w trakcie wykonywania zadań zarządzania kryzysowego. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest przedkładać Przewodniczącemu propozycje działań zgodnie z kompetencjami;
- 3) członkowie Zespołu biorą czynny udział w opracowaniu i aktualizacji procedur reagowania, zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego; przekazują niezwłocznie zmiany swoich danych teleadresowych i jednostek przez nich reprezentowanych do aktualizacji GPZK;
- 4) utrzymują w gotowości siły i środki, pozostające w ich gestii, przewidywane do działania;
- 5) prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego;
- 6) przedstawianie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 7) w razie potrzeby, zapewnianie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny;
- 8) w razie niemożliwości uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu, członek zespołu może wyznaczyć osobę zastępującą, go w pracach zespołu.

### **Rozdział 3. Organizacja pracy Zespołu**

§ 8. 1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu.

2. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka zespołu może zwoływać posiedzenia Zespołu.

3. Posiedzenia, w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w niepełnym składzie.

4. Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje przewodniczący, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

### **Rozdział 4. Sposób dokumentowania pracy Zespołu**

§ 9. Dokumentami bieżących prac Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
  - a) porządku obrad,
  - b) wykazu uczestników posiedzenia,
  - c) ustaleń podjętych na posiedzeniu,
  - d) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia;
- 3) analizy, oceny i opinie;
- 4) karty zdarzeń, które zawierają chronologiczny zapis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat;
- 5) polecenia, zarządzenia, decyzje;
- 6) inne, niezbędne dokumenty.

§ 10. Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia referat właściwy w sprawach Zarządzania Kryzysowego.

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*

## UZASADNIENIE

Stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834) organem pomocniczym Wójta w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego jest Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.

W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego zmodyfikowano skład zespołu gminnego, w którego wchodzi między innymi osoby powołane spośród osób zatrudnionych w urzędzie.

Mając powyższe na względzie, wydanie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione.

WÓJT GMINY

*Ireneusz Gliściński*