

**ZARZĄDZENIE Nr 121/24**  
**Wójta Gminy Krasocin z dnia 13 sierpnia 2024 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania składu osobowego i ustalenia  
regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w  
Krasocinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2024 r. poz. 609) i art. art. 4<sup>1</sup> ust.3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 84/24 z dnia 17 lipca 2024r. Wójta Gminy Krasocin w sprawie powołania składu osobowego i ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasocinie wprowadza się zmiany w załączniku Nr 1, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia. .

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*

## **Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasocinie**

### **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krasocinie powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Krasocin na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Regulamin określa zadania Komisji, oraz tryb pracy i zasady funkcjonowania.
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.).

#### **§ 2.**

Terenem działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej GKRPA jest Gmina Krasocin.

#### **§ 3.**

Siedzibą GKRPA jest budynek Urzędu Gminy w Krasocinie mieszczący się przy ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin.

**ROZDZIAŁ II**  
**ZADANIA KOMISJI**

**§ 4.**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) Inicjowanie działań w zakresie realizacji zadań własnych gminy związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych poprzez:
  - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
  - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych,
  - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
  - e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego;
- 2) Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy;
- 3) Dokonywanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń;
- 4) Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
  - a) inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury mającej na celu nałożenie obowiązku leczenia odwykowego,

- b) kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczniczego osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują: rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematycznie zakłócają spokój lub porządek publiczny,
  - c) kierowanie do sądów rejonowych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego;
- 5) Opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii;
  - 6) Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień i przemocy w rodzinie;
  - 7) Wykonywanie zadań określonych w art.9a ust.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
  - 8) Wykonywanie innych zadań określonych w art. 4<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TRYB PRACY KOMISJI**

##### **§ 5.**

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Krasocin w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie osobowym Komisji.
2. W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i są nimi :
  - 1) Przewodniczący komisji;
  - 2) Członkowie komisji.
3. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków swojego Zastępcę.

## § 6.

1. Terminy posiedzeń Komisji są ustalane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.
2. O terminach posiedzenia Członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Posiedzenia GKRPA odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

## § 7.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
  - 3) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji;
  - 4) prowadzenie posiedzeń Komisji;
  - 5) zatwierdzanie porządku i terminów posiedzeń Komisji;
  - 6) zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
  - 7) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami;
  - 8) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane i podpisane.
4. Przewodniczący może wyznaczyć osobę do protokołowania posiedzenia komisji.

## § 8.

1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków

4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 9.**

1. Członkowie Komisji dokonujący czynności kontrolnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi na czas pełnienia funkcji członka Komisji otrzymują upoważnienie.
2. Upoważnienie może być wykorzystywane przez członka Komisji tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych i należy ją okazać przed przystąpieniem do tych czynności.
3. Członek komisji obowiązany jest niezwłocznie oddać upoważnienie w przypadku zaprzestania pracy w Komisji.
4. Upoważnienie o którym mowa w pkt. 1 musi zawierać nazwisko i imię członka, pieczęć i podpis wystawcy a także uprawnienie do jego wykorzystania.

#### **§ 10.**

Obsługę kancelaryjno - administracyjną zapewnia koordynator którym jest pracownik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Gminie Krasocin.

### **ROZDZIAŁ IV PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 11.**

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Gminy w Krasocinie.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

#### **§ 12.**

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.

