

**Zarządzenie Nr 8/24**

**Wójta Gminy Krasocin z dnia 26 stycznia 2024 r.**

w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy  
Krasocin

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 998, 1586) **u s t a l a m Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie .**

§ 1

Ustalam Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie, który określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych „FUNDUSZU”.

§ 2

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Krasocinie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 26 stycznia 2024 roku.

§ 4

Z chwilą wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc obowiązujący Regulamin ZFŚS wprowadzony Zarządzeniem nr 19/2016 Wójta Gminy Krasocin z dnia 10.03.2016 r.

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEN SOCJALNYCH**  
**URZĘDU GMINY KRASOCIN**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem tworzy się na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U z 2023 r., poz. 998, 1586),
  - b) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. 2009 Nr 43 poz.349 ze zmianami).

**§ 2**

1. Zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu określa niniejszy Regulamin.

**§ 3**

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.
2. Środki funduszu zwiększa się o:
  - a) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - b) odsetki od środków funduszu,
  - c) wpłaty z opłat od osób i jednostek korzystających z działalności socjalnej.
3. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy.
4. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostaną wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.

## **Osoby uprawnione do korzystania Funduszu Świadczeń Socjalnych**

### **§ 4**

Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy oraz z wyboru bezpośredniego,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych,
- c) emeryci, renciści i osoby przebywające na świadczeniach przedemerytalnych – byli pracownicy, którzy rozwiązali umowę z Urzędem Gminy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a-c i członkowie rodzin po zmarłych pracownikach.

### **Przeznaczenie Zakładowego Funduszu**

#### **§ 5.**

1. Środki Funduszu w wysokości 70 % przeznacza się na finansowanie:
  - a) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracowników,
  - b) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,
  - c) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
  - d) wypoczynku w dni wolne od pracy w tym wycieczki organizowane przez Urząd Gminy,
  - e) imprezy okolicznościowe wraz z zakupem drobnych upominków: z okazji Dnia Kobiet, paczek świątecznych dla pracowników i dzieci pracowników,
  - f) świadczenia pieniężne.
2. Środki Funduszu w wysokości 30 % przeznacza się na pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe. Do pomocy ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy Krasocin wynoszący, co najmniej 1 rok.

### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu.**

#### **§ 6**

1. Podstawę podziału Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi plan rzeczowo – finansowy sporządzany na każdy rok kalendarzowy opracowany przez pracownika na stanowisku ds. księgowości budżetowej, kadr bądź innego pracownika upoważnionego przez Wójta, zatwierdzony przez Wójta Gminy.
2. Osoby zamierzające ubiegać się o świadczenie ze środków Funduszu składają w terminie do 31 marca danego roku oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej

(wzór załącznik nr 1), pracownicy zatrudniani w danym roku, pierwsze oświadczenie składają najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia zatrudnienia.

3. Przyznawanie i wysokość dofinansowanie do usług i świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych uzależniona jest od ich sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej.
4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby, które nie uzyskały dopłaty nie mogą się domagać jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
5. Świadczenia socjalne przyznawane są wyłącznie na wniosek osoby uprawnionej, która złożyła w terminie oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej.
6. Dopłata z Funduszu do jednej z wybranych form wczasów - wypoczynku może być przyznana jeden raz w roku (czas trwania wypoczynku urlopowego nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych).
7. Dofinansowanie wczasów wypoczynkowych, wczasów pod gruszą lub profilaktyczno - leczniczych (wniosek wzór załącznik nr 2) przysługuje w następującej wysokości :
  - a) do 30% najniższego wynagrodzenia na jednego uprawnionego, gdy dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS,
  - b) do 25% najniższego wynagrodzenia na jednego uprawnionego, gdy dochód netto na osobę w rodzinie przekracza o 250 zł przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS,
  - c) do 20% najniższego wynagrodzenia na jednego uprawnionego, gdy dochód netto na osobę w rodzinie przekracza o 500 zł przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS,z uwzględnieniem wysokości środków przewidzianych w planie rzeczowo finansowym na dany rok kalendarzowy.
8. Paczki lub talony (wniosek wzór załącznik nr 3) przysługują w wysokości:
  - a) do 400 zł gdy dochód na osobę nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS,
  - b) do 380 zł gdy dochód na osobę przekracza o 250 zł przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS,
  - c) do 350 zł gdy dochód na osobę przekracza o 500 zł przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.
9. Świadczenia pieniężne (wniosek wzór załącznik nr 4) przysługują do kwoty:
  - a) 750 zł gdy dochód na osobę nie przekracza przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS,

- b) 730 zł gdy dochód na osobę przekracza o 250 zł przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS,
- c) 700 zł gdy dochód na osobę przekracza o 500 zł przeciętne wynagrodzenie w IV kw. roku poprzedniego ogłoszone przez GUS.
10. Pożyczki mogą być udzielone jednorazowo w łącznej kwocie nie wyższej niż 10.000 zł na: zakup mieszkania, budowę domu, adaptację pomieszczeń na cele mieszkalne, remont i modernizację mieszkań (na zasadach opisanych w umowie).
11. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki i każdy nowy wniosek może być złożony po spłacie poprzedniej.
12. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, nie dłużej niż do 24 miesięcy.
13. W przypadku śmierci pracownika następuje umorzenie niespłaconej części pożyczki wraz z odsetkami.
14. Szczegółowe warunki przyznawania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostają określone w umowie pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

1. Obsługę finansową Funduszu prowadzi Referat finansowo-podatkowy.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Wójta Gminy
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 26 stycznia 2024 r.

**WOJTA GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*

.....  
imię i nazwisko

.....  
(miejscowość i data)

.....  
adres zamieszkania

.....  
pracownik/emeryt/rencista

### Oświadczenie o sytuacji materialnej i rodzinnej

Ponosząc pełną odpowiedzialność cywilną oświadczam, że łączne dochody netto wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe, osiągnięte w roku ..... wyniosły ..... złotych, co w przeliczeniu na ..... osób/y stanowi ..... złotych na jedną osobę miesięcznie.

*Dochód na jedną osobę to łączny dochód netto członków rodziny z roku poprzedzającego złożenie wniosku, podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osób.*

Wykaz osób wspólnie zamieszkujących i prowadzących gospodarstwo domowe:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*

KRASOCIN .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres/  
.....

**Urząd Gminy Krasocin**

## ***Wniosek***

Proszę o dofinansowanie *wczasów wypoczynkowych/wczasów pod gruszą/wczasów profilaktyczno-leczniczych/\** zgodnie z § 6 pkt 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Krasocin, zatwierdzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Krasocin Nr 8/24 z dnia 26 stycznia 2024 r.

### **Oświadczenia pracownika**

Ponosząc pełną odpowiedzialność cywilną oświadczam, że:

- 1) *w rodzinie na utrzymaniu pozostaje ..... osób,*
- 2) *wykorzystałam/em urlop wypoczynkowy w dniach od ..... do.....*
- 3) *współmałżonek korzysta/nie korzysta\* z ZFŚS w swoim zakładzie pracy, tj.....*

Data .....

.....  
czytelny podpis pracownika

\*niepotrzebne skreślić

**WOJT GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*

KRASOCIN .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres/

**Urząd Gminy Krasocin**

## **Wniosek**

Proszę o przyznanie mi *paczki/talonu\** zgodnie z § 6 pkt 7 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy Krasocin, zatwierdzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Krasocin Nr 8/24 z dnia 26 stycznia 2024 r.

.....  
Czytelny podpis pracownika

*Oświadczenie pracownika*

*Niniejszym oświadczam, że w rodzinie na utrzymaniu pozostaje..... Osób*

*Data.....*

.....  
Czytelny podpis pracownika

\*niepotrzebne skreślić

**WOJT GMINY**  
**Ireneusz Gliściński**



*KRASOCIN* .....

.....  
*/imię i nazwisko/*

.....  
*/adres/*

**Urząd Gminy Krasocin**

### **Wniosek**

Proszę o przyznanie mi świadczenia pieniężnego  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, w celu

.....  
.....,  
zgodnie z § 6 pkt 9 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych Urzędu Gminy Krasocin, zatwierdzonego Zarządzeniem Wójta  
Gminy Krasocin Nr 8/24 z dnia 26 stycznia 2024 r.

.....  
*Czytelny podpis pracownika*

*Oświadczenie pracownika:*

*Niniejszym oświadczam, że w rodzinie na utrzymaniu pozostaje..... osób*

*Data.....*

.....  
*Czytelny podpis pracownika*

**WOJTA GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*