

**ZARZĄDZENIE NR 12/24**  
**WÓJTA GMINY KRASOCIN**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 5 ust. 4, art. 11 ust.1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXVI/573/23 Rady Gminy Krasocin z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Krasocin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 4975), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasocin, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Krasocinie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Krasocinie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 1.** Wójt Gminy Krasocin ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych z obszaru kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2024 roku i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert.

**§ 2.** Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 5 ust. 4, art. 11 ust.1, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LXVI/573/23 Rady Gminy Krasocin z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Krasocin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 4975).

**§ 3.** Rodzaj zadań i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację:

**Zadanie 1:** Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację i prowadzenie Młodzieżowej Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z grupą taneczną .

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **250 000 zł**

**Zadanie 2:** Wspieranie i upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizację i prowadzenie Orkiestry Dętej Ochotniczej Straży Pożarnej.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **100 000 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań publicznych **na rok 2024** : 350 000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

**w roku 2023:** 310 000 zł (słownie: trzysta dziesięć tysięcy złotych 00/100).

#### **§ 4. Termin realizacji zadań**

Zadania objęte konkursem należy wykonać od dnia wskazanego w umowie do 31 grudnia 2024 roku.

#### **§ 5. Cele konkursu**

1. Edukacja kulturalna - nauka gry na dętych i perkusyjnych instrumentach muzycznych.
2. Nauka tańca mażoretkowego na potrzeby Orkiestry.
3. Zapewnienie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu muzycznego.
4. Organizacja i udział Orkiestry Dętej w przedsięwzięciach kulturalnych i promocyjnych takich jak: festiwale, konkursy, przeglądy prezentacje, warsztaty, festyny i inne uroczystości o zasięgu gminnym, powiatowym, wojewódzkim, jak również krajowym czy międzynarodowym.

#### **§ 6. Oczekiwane rezultaty realizacji zadań publicznych**

1. Oferent jest zobowiązany do podania w zależności od rodzaju zadania co najmniej niżej wymienione rezultaty:
  - 1) Liczba przeprowadzonych zajęć w ramach zadania publicznego (godziny)
  - 2) Liczba uczestników zadania publicznego (osoby)
2. Wyżej wymienione rezultaty są obligatoryjne dla każdego zadania.
3. Zadanie uznaje się za rozliczone w przypadku osiągnięcia min. 80% założonych rezultatów (dla każdego osobno).

## **§ 7. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty i ubiegania się o dotacje na dofinansowanie realizacji zadań publicznych są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) (dalej jako Oferenci), działające na terenie Gminy Krasocin lub na rzecz jej mieszkańców w zakresie powyżej wymienionych zadań.

2. Zadania publiczne z zakresu objętego konkursem będą realizowane w trybie wsparcia lub powierzenia realizacji zadania publicznego. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Oferentem a Gminą Krasocin.

4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Wójt Gminy Krasocin zastrzega sobie możliwość do zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości wnioskowanego dofinansowania. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wójt Gminy Krasocin oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania i deklarowaną kwotę środków własnych zawartą w ofercie lub zaktualizowanych w harmonogramie i kosztorysie.

5. W przypadku przyznania niższej kwoty dotacji na realizację zadania niż wnioskowana oferent jest zobowiązany do dokonania korekty i złożenia podpisanej przez upoważnione osoby zaktualizowanej oferty lub pisemnego odstąpienia od zawarcia umowy.

6. W przypadku powierzenia realizacji zadania nie jest wymagane wniesienie wkładu własnego.

7. W przypadku wsparcia realizacji zadania wkład własny Oferenta w realizację zadania publicznego musi stanowić co najmniej 5% wartości finansowej zadania.

8. Przez wkład własny należy rozumieć wkład finansowy lub niefinansowy (osobowy lub rzeczowy).

9. Wkład rzeczowy to sprzęt, przedmioty, materiały, a także prawa autorskie, którymi organizacja dysponuje i które zamierza wykorzystać podczas realizacji projektu. Wkładem rzeczowym mogą być np.: nieruchomości (pomieszczenie, sala), sprzęt, usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna).

10. Poprzez pojęcie wkładu własnego osobowego (wolontariat) należy rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz zrealizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenia członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Wolontariusz/członek powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.

12. Kalkulację wkładu należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe dla danego rodzaju prac.

13. Pracę społeczną członka organizacji lub wolontariusza należy wycenić zgodnie z liczbą przepracowanych godzin: w przypadku, gdy praca wolontariusza/członka organizacji ze względu na wykazaną w ofercie specyfikę nie może być rozlicza godzinowo – należy podać inny sposób wyliczania nakładu jego pracy.

14. Członek organizacji bądź wolontariusz zatrudniony u oferenta na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej nie może wykonywać świadczeń objętych pracom społeczną bądź wolontariatem w godzinach swojej pracy.

15. Zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza/członka organizacji muszą być określone w porozumieniu, o którym mowa w art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

16. Rozliczenie pracy społecznej członka organizacji bądź świadczeń wolontariusza odbywa się na podstawie oświadczenia w/w osoby stwierdzającej wykonanie pracy społecznej bądź świadczenia, z podaniem zakresu, liczby godzin, dni, miesięcy, wyceny, potwierdzonego przez koordynatora zadania lub osobę upoważnioną.

17. Przez wkład własny finansowy rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych oraz pozostałych np. od sponsorów.

18. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, przelewem na rachunek bankowy organizacji wskazany w umowie.

19. Dopuszcza się przekazanie dotacji jednorazowo lub w transzach w zależności od rodzaju i specyfiki zadania.

### **§ 8. Warunki realizacji zadań**

1. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego do 10% wysokości dotacji, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania umowy. Przesunięcia dotyczą wszystkich kosztów, nie tylko z dotacji.

2. Oferent powinien posiadać doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

3. Z udziału w realizacji zadań wyklucza się osoby, które widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości.

4. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Krasocin. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

5. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, o których mowa w części III. pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania publicznego.

6. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

7. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

8. Obowiązkiem podmiotu realizującego zadanie publiczne jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

9. W przypadku, jeżeli Oferent/Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

### **§ 9. Miejsce, termin oraz warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do 19 lutego 2024 roku do godziny 18:00 osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Krasocinie, Sekretariat, ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin, pok. nr 8. O terminie złożenia ofert decyduje data jej wpływu do Urzędu.

2. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzone pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.

3. Oferty, które zostaną złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.

4. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty w wersji papierowej w jednym egzemplarzu w języku polskim, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) wraz z załącznikami:

- 1) W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji ewentualnie inny dokument, który będzie potwierdzał osobowość prawną Oferenta. Dokument powinien zawierać nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych. Kopia musi być zgodna ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy dokument został wydany;
- 2) Aktualny statut organizacji lub inny dokument potwierdzający działalność pożytku publicznego w zakresie, którego dotyczy konkurs podpisany przez upoważnione do tego osoby „za zgodność z oryginałem” z podpisem i datą;
- 3) W przypadku oferty wspólnej, oświadczenie o współpracy pomiędzy organizacjami lub innymi uprawnionymi podmiotami określające zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania;
- 4) W przypadku gdy ofertę podpisują inne osoby niż umocowane do reprezentacji zgodnie z KRS/rejestrem/ewidencją- pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu;
- 5) Oświadczenie o posiadaniu rachunku.

#### **§ 10. Tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursową powoływaną przez Wójta Gminy Krasocin.

2. Oferty zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową w terminie 14 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu wymogów formalnych w oparciu o kryteria oceny formalnej, określone w tabeli nr 1, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

4. Dopuszcza się do wezwania oferenta do uzupełnienia braków formalnych w zakresie braku podpisu, pieczęci, daty i poświadczenia za zgodność.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny merytorycznej, określone w tabeli nr 2, stanowiącej integralną część niniejszego ogłoszenia.

7. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przy ocenie merytorycznej wynosi 38 pkt.

8. Do dofinansowania z budżetu Gminy Krasocin rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają co najmniej 20 pkt.

9. Komisja konkursowa sporządza protokół z odbytego posiedzenia.

10. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Krasocin sporządzony protokół oraz propozycję przyznanej dotacji.

11. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Krasocin po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasocin, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Krasocinie w zakładce Organizacje Pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Krasocinie.

**Tabela Nr 1. Kryteria oceny formalnej**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny formalnej</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
2.	Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
3.	Oferta została założona na właściwym formularzu, prawidłowo wypełniona oraz kompletna pod względem wymaganych załączników.		
4.	Oferta jest zgodna z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
5.	Termin realizacji zadania nie przekracza terminu wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.		
6.	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.		
7.	Prawidłowo zostały wypełnione oświadczenia stanowiące integralną część oferty		
8.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, podpisy czytelne z podaniem imienia, nazwiska funkcji lub opatrzone pieczęciom imienną		
9.	Wysokość wnioskowanej kwoty datacji, nie jest wyższa od kwoty przeznaczonej na realizację zadania, na które została złożona oferta		
10.	Zgodność z innymi warunkami określonymi w ogłoszeniu, w tym m.in. dotyczącymi kosztów realizacji zadania publicznego		

**9 Tabela Nr 2. Kryteria oceny merytorycznej**

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
1.	<i>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta</i>		
1a.	kwalfikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-3 pkt.	
1b.	Komplementarność zadania z innymi	0-1 pkt.	
2.	<i>Budżet zadania</i>		
2a.	Rzetelność i poprawność rachunkowa kalkulacji kosztów, przejrzystość, zdefiniowanie pozycji budżetowych, prawidłowość jednostek miary)	0-4 pkt.	
2b.	Adekwatność przewidywanych kosztów do założonych rezultatów oraz do działań wykazanych w planie i harmonogramie działań	0-4 pkt.	
2c.	Ocena udziału innych niż dotacja środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w kosztach całkowitych zadania	0-2 pkt.	
2d.	Udział w kosztach całkowitych zadania publicznego, opis sposobu wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, poprawność rachunkowa wyceny.	0-2 pkt.	
3.	<i>Jakość wykonania zadania publicznego</i>		
3a.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, w tym przeprowadzona diagnoza sytuacji i potrzeb odbiorców zadania	0-3 pkt.	
3b.	Cykliczność / trwałość / potencjał kontynuacji działań	0-3 pkt.	
4.	<i>Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</i>	0-5 pkt.	
5.	<i>Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</i>	0-5 pkt.	
6.	<i>Rezultaty w odniesieniu do realizacji zadania publicznego</i>		
6a.	Liczba uczestników inicjatyw	0-2 pkt.	
6b.	Liczba godzin inicjatyw	0-2 pkt.	
7.	Ocena zaproponowanych rozwiązań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami	0-2 pkt.	

### **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Treść ogłoszenia konkursowego, wzory ofert na realizację zadania publicznego i sprawozdania z wykonania zadania publicznego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krasocin, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Krasocinie oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Krasocinie pod adresem: ul. Macierzy Szkolnej 1, 29-105 Krasocin w godzinach od 8:00 do 16:00.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Gminy w Krasocinie, ul. Macierzy Szkolnej 1, pokój nr 16 tel. 41 388 29 05 oraz na stronie internetowej: [www.krasocin.com.pl](http://www.krasocin.com.pl)