

**Zarządzenie nr 104/19**

**Wójta Gminy Krasocin**

**z dnia 27 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie zmian zasad polityki rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości tekst jednolity Dz.U z 2018 r.poz.395 z poz.zmian., art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2019 .0869) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2013 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej ( Dz. U. Nr z 2017 r. poz.1911), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się zmiany w Zarządzeniu nr 104/18 Wójta Gminy Krasocin z dnia 27.11.2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad polityki rachunkowości w § 1.

Załącznik nr 1 „Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów pod względem merytorycznym i finansowym” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Wprowadza się zmiany w Zarządzeniu nr 121/18 Wójta Gminy Krasocin z dnia 31.12.2018 r. w sprawie wprowadzenia zmian zasad polityki rachunkowości w § 1.

Załącznik nr 2 ”Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w Urzędzie Gminy Krasocin” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia

**§ 3**



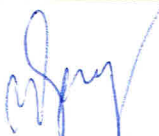





Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 4**

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 sierpnia 2019 r.

**WOJTA GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*

### Wzory podpisów osób upoważnionych do zatwierdzania dokumentów pod względem merytorycznym

| Lp. | Nazwisko i imię   | Rodzaje dokumentów księgowych  | Wzór podpisu   |
|-----|---|--|--|
| 1.  | Włodarski Paweł   | Faktury i rachunki związane z zakupem składników mienia komunalnego, środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych, związku gmin, WTZ Ostrów.   |   |
| 2.  | Klimczyk Dariusz<br>Dyksiński Grzegorz<br>Wytrych Marta | Zadania inwestycyjne wodociągowe, zadania inwestycyjne związane z kanalizacją sanitarną, roboty remontowo budowlane obiektów i inne inwestycje, materiały do remontu dróg, remonty dróg, ogłoszenia w prasie dotyczące przetargów.   |   |
| 3.  | Włodarski Paweł   | Faktury i rachunki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych do USC, materiałów do uroczystości jubileuszowych, zawarcia związku małżeńskiego i innych.   |   |
| 4.  | Stachura Agnieszka,                                     | Faktury i rachunki związane z zakupem materiałów biurowych i gospodarczych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek, fax – u, kserokopiarki oraz faktury za remont urządzeń biurowych, druków dla UG, opłata pocztowa, prenumerata prasy,  |   |
|     | Zygmunt Agnieszka                                       | listy płac, umowy – zlecenia, sprawy zatrudnienia osób na roboty interwencyjne i publiczne sprawy BHP, r-ki za badania lekarskie, dopłaty do okularów, zakupy okolicznościowe, wydatki z ZFŚS.   |  |
| 5.  | Stolarczyk Bogdan<br>Śliwińska Katarzyna                | Faktury i rachunki wydatki związane z cmentarzami wojennymi, zakupem energii. oświetlenia ulicznego oraz z remontem i konserwacją oświetlenia ulicznego a także faktury dotyczące rolnictwa i ochrony środowiska, remonty i naprawa obiektów mienia komunalnego, zakup opału do kotłowni UG. | <br> |
| 6.  | Ciszek Małgorzata<br>Aleksandra Malicka-<br>Gawron      | Faktury i rachunki za wycenę nieruchomości stanowiące własność gminy, ogłoszenia w prasie dotyczące sprzedaży, dzierżawy gruntów stanowiących własność gminy, sprzedaży i kupno składników mienia komunalnego, opłaty za użytkowanie wieczyste.  | <br> |

