

**Zarządzenie Nr 45/19**  
**Wójta Gminy Krasocin**  
**z dnia 7 marca 2019 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty**  
**na realizację zadań publicznych w 2019 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450) i uchwały Nr III/15/18 Rady Gminy Krasocin z dnia 26 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Krasocin z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- Paweł Włodarski- Przewodniczący
- Agnieszka Gacia- Sekretarz
- Sylwia Kowalczyk - Łączek- Członek reprezentujący stowarzyszenie
- Iwona Dusza - Członek reprezentujący stowarzyszenie
- Renata Łapot – pracownik ds. obsługi merytorycznej Komisji Konkursowej

2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§ 2**

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Wójtowi Gminy Krasocin propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania publicznego.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY**  
*Ireneusz Gliściński*

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty  
na realizację zadań publicznych w 2019 r.**

1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączonej z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Krasocinie przy ul. Macierzy Szkolnej 1 w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - 2) budżet zadania, a w nim koszt realizacji zadania,
  - 3) posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, wkład wolontariuszy,
  - 4) rozliczenie się podmiotu w poprzednich okresach.
7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
  - 2) ustalenie liczby ofert,
  - 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
  - 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
  - 5) ostateczną ocenę ofert,
  - 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
  - 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

